

# Příkazní smlouva-

uzavřená dle § 2430, následujících a souvisejících ustanovené zákona č. 89/2012Sb., ve znění pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

### Příkazce:

#### **Společenství vlastníků jednotek domu Jablonecká 698-711, Prosek**

se sídlem Praha 9-Prosek, Jablonecká 704/22. PSČ19000

IČ: 725 46 069

Zastoupené: předsedou výboru Tomášem Rumpíkem a místopředsedou Miroslavem Virvou

Tel: p. Rumpík 777168864

Email: [vybor.jablonecka@seznam.cz](mailto:vybor.jablonecka@seznam.cz)

Tel: p. Virva +420 602328505

Email: [vybor.jablonecka@seznam.cz](mailto:vybor.jablonecka@seznam.cz)

### Příkazník:

#### **Vlastimil Havrda**

se sídlem: Klimentov 145 Velká Hleďsebe 353 01 Mariánské Lázně

IČ:43275095

Kontaktní adresa Rokycanova 652/30 Praha 3

tel.: +420602653659, E-mail: [vhavrda@seznam.cz](mailto:vhavrda@seznam.cz)

## II. Výchozí údaje

- 2.1. Název stavby: Výměna vodovodních stoupaček ve všech jednotkách na adrese Jablonecká 698-711 Praha 9 Prosek

## III. Předmět plnění

- 3.1. Předmětem plnění je obstarání záležitosti příkazce inženýrskou činností příkazníka, spojenou se zajištěním technického dozoru investorovi Stavby, jímž je příkazce.

## IV. Povinnosti příkazce

### 4.1. Příkazce je povinen:

- a. zabezpečit práce a úkony, které nemohou být přeneseny na příkazníka pro nezastupitelnost příkazce,
- b. Přizvat příkazníka k rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil,
- c. poskytnout příkazníkovi podklady potřebné pro plnění této příkazní smlouvy, zejména projektovou dokumentaci Stavby vč. dokladové části (DSP a RDS), její změny vzniklé v průběhu Stavby a další podklady potřebné pro kontrolu fakturace a termínů Stavby (harmonogram stavby, rozpočet apod.) a písemnou plnou moc pro jednání s třetími osobami.

## V. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý vykonávat činnost technického dozoru příkazci. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje plnit příkaz poctivě, odborně a pečlivě podle svých schopností a nezbytných odborných znalostí, v souladu s vůlí příkazce využívat náležitých prostředků vyžadovaných povahou obstarávané záležitosti – zejména dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a závazné akty příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy s veškerou odbornou péčí, včas, a řádně.

- 5.2. Příkazník je povinen vždy a za každých okolností hájit zájmy příkazce s výjimkou porušení zákonů, norem, předpisů a povolení vztahujících se na předmět smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen zúčastnit se jednání souvisejících s realizací Stavby a zde hájit zájmy příkazce.
- 5.4. Příkazník bude vykonávat technický dozor investora /příkazníka/ Stavby, a to v četnosti **minimálně jeden kontrolní den v týdnu a ostatní pracovní dny časově nepravidelně** V případě potřeby bude kontrola stavby častější.

## VI. Doba plnění

- 6.1. Příkazník je povinen provádět činnost v rozsahu předmětu plnění průběžně od nabytí účinnosti této smlouvy do konečného odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele stavby Termín dokončení stavby je :05/2020

## VII. Úplata, sankce

- 7.1. Výše odměny, která bude příkazcem za stanovených podmínek příkazníkovi za poskytování služeb dle této smlouvy hrazena, je sjednána částkou 50 000 Kč bez DPH, která bude účtována poměrnou částkou měsíčně, s tím, že se předpokládá, že stavba bude dokončena do 2 měsíců od zahájení stavby.  
Po tomto termínu je Příkazník oprávněn fakturovat Příkazci poměrově k době prodloužení stavby a dohodnuté ceně v základním termínu stavby
- 7.2. Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona č.526/1990 Sb. dohodnutou cenou, zahrnující i běžné náklady, jejichž vynaložení příkazník předpokládá v souvislosti s plněním zakázky, vč. cestovného. **Příkazník není plátcem DPH.**
- 7.3. Kromě dohodnuté úplaty uhradí příkazce příkazníkovi řádně doložené mimořádné náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné k plnění příkaznickových závazků, tj. případné poplatky (např. posudky třetí strany, autorský dozor projektanta, geodetické zaměření apod. po odsouhlasení příkazcem).
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě pozastavení výstavby bude pozastavena i činnost příkazníka.

## VIII. Způsob a forma placení

- 8.1. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci poskytnuté služby po konci příslušného kalendářního měsíce, a je povinen fakturu doručit příkazci elektronicky nejpozději do 10 dnů po jeho skončení. Součástí faktury bude zejména popis poskytnutých služeb.
- 8.2. Faktury budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Neobsahuje-li faktura náležitosti či obsahuje-li nesprávnosti, je příkazce oprávněn ji s vyznačením nedostatků bez zaplacení vrátit, aniž by se tak dostal do prodlení s jejím uhrazením. Po doručení opravené faktury začíná běžet doba splatnosti znovu. Služby vztahující se k jednotlivým fakturám jsou považovány za dílčí plnění.
- 8.3. Lhůta splatnosti faktur je 10 dnů od doručení. Za uhrazenou se faktura považuje, je-li fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce a směřována na účet příkazníka.
- 8.4. Nezaplacení dílčí faktury příkazcem do 10 dnů po dohodnutém termínu zakládá příkazníkovi právo na přerušování činnosti

## IX. Ukončení smlouvy před splněním příkazu

- 9.1. Příkazce je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V takovém případě nahradí Příkazníkovi případnou škodu, pokud ji odvoláním příkazu utrpěl.
- 9.2. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V takovém případě nahradí Příkazci případnou škodu, pokud ji odvoláním příkazu utrpěl.
- 9.3. Příkazník může od této smlouvy odstoupit, očitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou sjednané odměny po dobu delší 10 dnů.
- 9.4. Příkazce může od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost dle této smlouvy.
- 9.5. Smluvní strana, která porušením smluvní povinnosti zavinila odstoupení od této smlouvy, je povinna nahradit druhé straně náklady s odstoupením od smlouvy spojené, či jím vyvolané. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.

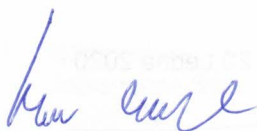
- 9.6. Příkazník je povinen po odvolání, výpovědi či odstoupení od smlouvy učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl finanční újmu.
- 9.7. Příkazník je oprávněn příkazní smlouvu vypovědět, pokud Příkazce opakovaně a doložitelně neprovádí součinnost potřebnou pro zdárný výkon Příkazníka. V takovém případě je povinen Příkazník učinit vše co nesnese odklad, tak aby zamezil škodám Příkazce.

## X. Závěrečné ustanovení

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, ke kterému bude za obě smluvní strany podepsána. Na provedení jednotlivých činností dle této smlouvy se podpůrně použijí ustanovení § 2430, následujících a souvisejících občanského zákoníku., v důsledku čehož se na ně bude pohlížet jako na provedení jednotlivých děl. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 10.3. Nedílnou součástí této smlouvy je: příloha č.1. - předmět smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany tímto prohlašují, že obsah této smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily, a že ji uzavírají o své vůli a za přiměřených, nikoli jednostranně nevýhodných podmínek. Uvedené skutečnosti smluvní strany stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne 20. Ledna 2020

V Praze, dne 20. Ledna 2020



Společnost s ruční odpovědností  
Domov Jablonec 698-711, Prosek  
Jablonec 704/22, 190 00 Praha 9  
IČ: 725 46 069, DIČ: CZ72546069  
e-mail: vybor.jablonec@seznam.cz

Společnost s ruční odpovědností  
Domov Jablonec 698-711, Prosek  
Jablonec 704/22, 190 00 Praha 9  
IČ: 725 46 069, DIČ: CZ72546069  
e-mail: vybor.jablonec@seznam.cz


### Příloha č. 1 příkazní smlouvy ze dne 20 ledna 2020

#### Předmět smlouvy:

1. Předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli Stavby vč. příslušného zápisu do stavebního deníku /pokud tak již není učiněno/
2. kontrola a odsouhlasení zjišťovacích protokolů a soupisu prací vůči skutečně provedeným pracím a jejich kvalitě vč. příslušného zápisu do stavebního deníku

3. projednání dodatků a změn projektu Stavby, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby
4. bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech na Stavbě
5. kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů, kontrola souladu s podmínkami ve smlouvách s dodavateli a jejich předkládání investorovi
6. průběžná kontrola prováděných prací zhotovitele
7. spolupráce s projektantem a dodavateli při provádění a navrhování odstranění případných vad projektu
8. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a kontrola jejich výsledků (atestů, certifikátů, protokolů apod.)
9. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami v příslušných smlouvách
10. kontrola postupu Stavby dle časového harmonogramu, upozorňování zhotovitele na nedodržování harmonogramu a příprava podkladů pro případné sankce
11. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení
12. namátková kontrola dodržování příslušných norem, předpisů a technologických postupů.
13. příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování Stavby
14. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo jejích částí
15. zajištění procesu odevzdání nebo převzetí Stavby a jejích částí
16. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů odstranění těchto vad a nedodělků
17. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
18. spolupráce s investorem při uplatňování požadavků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky Stavby
19. Kontrola každé stoupačky při provedení rozvodů a po finálním dokončení stoupačky. Dílčí převzetí stoupačky a finální převzetí stoupačky

V Praze, dne 20.Ledna 2020



.....

V Praze, dne 20.Ledna 2020



.....

**Společnost vlastníků jednotek  
dому Jablonecká 698-711, Prasek  
Jablonecká 704/22, 190 00 Praha 9  
IČ: 725 46 069, DIČ: CZ72546069  
e-mail: výbor.jablonecka@seznam.cz**